**Uchwała Nr XIX/16/17**

**rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 9 w Wejherowie**

**z dnia 31 sierpnia 2016 roku**

w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 42 ust. 1 i art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, ze zm.) rada pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w statucie szkoły:

1. W dziale I Postanowienia Ogólne dokonuje się następujące zmiany:   
   a). w rozdziale 3 dodaje się pkt. 1a w brzmieniu:  
   „Od roku szkolnego 2016/2017 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia”  
   b). w rozdziale 3 dodaje się pkt. 1b w brzmieniu:

„Dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będzie można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W przypadku odroczenia dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.”  
c). pkt. 2 otrzymuje brzmienie:   
„Szkoła prowadzi roczne przygotowanie przedszkolne (klasy zerowe) dla dzieci realizując program wychowania przedszkolnego dla dzieci 6 letnich.

1. W dziale III Zarządzanie Szkołą w rozdziale 2 w § 31w pkt. 1 usuwa się ppkt. I
2. W dziale IV Organizacja Szkoły w rozdziale 4 dokonuje się następujących zmian:
3. W § 61 dodaje się pkt 2 w brzmieniu:

„Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły, który zapewnia odpowiednie warunki działalności i rozwoju biblioteki.”

1. w § 63 w pkt.1 ppkt 2 otrzymuje brzmienie: „wyrabia i pogłębia w czytelnikach potrzebę kontaktu z książką m.in. poprzez:

- pomoc w wyborze literatury z zgodnie z zainteresowaniami czytelnika,

- organizowanie wieczornych spotkań z książką,

- promowanie i nagradzanie najlepszych czytelników,

- wykorzystywanie terapeutycznego oddziaływania literatury.

1. w § 63 w pkt.1 ppkt 4 otrzymuje brzmienie: „ organizuje działania rozwijające świadomość czytelniczą , wrażliwość kulturalną i społeczną m.in. poprzez:

- prowadzenie lekcji bibliotecznych, warsztatów literackich,

- uczestnictwo w lekcjach muzealnych, spotkaniach autorskich, wernisażach,

- propagowanie literatury regionalnej,

- podejmowanie działań w zakresie promowania czytelnictwa. dodaje się ppkt.:

6) prowadzi zajęcia w ramach edukacji czytelniczej i medialnej ( np. lekcje biblioteczne, biblioterapia)

7) wykorzystuje narzędzia multimedialne w procesie edukacji,

8) prowadzeni formy doskonalenia dla nauczycieli,

9) przeprowadza inwentaryzację zbiorów bibliotecznych na podstawie spisu z natury – skontrum księgozbioru, co najmniej co 5 lat z wykorzystaniem programu Mol Optivum.

10) współpracuje z nauczycielami, uczniami, rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

- organizację spotkań autorskich , konkursów, warsztatów i lekcji bibliotecznych,

- angażowanie rodziców i uczniów do wspólnego, publicznego czytania na imprezach szkolnych,

- inicjowanie ogólnodostępnych, wieczornych oraz feryjnych spotkań z książką,

- współuczestniczenie w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa.

- wymianę doświadczeń między bibliotekarzami.

d) §6 4 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:   
 1) udostępnianie książek, podręczników szkolnych i innych źródeł informacji,

2) umożliwianie uczniom swobodnego wyszukiwania i dokonywania wyboru

książek i materiałów bibliotecznych,

3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowanie i wykorzystywania

informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią

informacyjną poprzez realizowanie lekcji bibliotecznych oraz indywidualna

prace z uczniem,

4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów

oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,

5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalna i

społeczną, ( spotkania autorskie, kiermasze, konkursy, lekcje otwarte, wycieczki,

wystawy)

1. współpraca z nauczycielami, SU, RR w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
2. współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi, z Miejską biblioteką Publiczna, Powiatową Biblioteką Publiczną oraz z Biblioteka Pedagogiczną,
3. przygotowywanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki,
4. dbanie o aktualizację i uzupełnianie księgozbioru,
5. opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece,
6. gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych,
7. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
8. ) uzupełnianie i aktualizowanie materiałów metodycznych dla nauczycieli,
9. prowadzenie i dokumentowanie szkolnego księgozbioru,
10. organizowanie i prowadzenie zajęć bibliotekoznawczych,
11. opieka nad CMI i czytelnią.”
12. W dziale V Nauczyciele i Inni Pracownicy Szkoły w rozdziale 2 dokonuje się następujących zmian:

# 1) § 70 jako pkt. 3 dopisuje się: „Każdy nauczyciel na początku prowadzonych przez siebie zajęć osobiście sprawdza i wpisuje bezpośrednio do dziennika elektronicznego, nieobecności jak i obecności uczniów na zajęciach oraz temat lekcji. W trakcie trwania zajęć uzupełnia inne elementy np. oceny uzyskane przez uczniów. Nauczyciele wychowania fizycznego ze względu na zajęcia w terenie mogą notować bieżące oceny uczniów oraz tematy i frekwencje najpóźniej do następnego dnia.”

2) § 75 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności :

a. ustalenie oraz rozwiązywanie problemów wychowawczych,

b. analiza zachowania uczniów,

c. określanie działań zaradczych w sytuacjach problemowych,

d. współpraca z rodzicami.”

3) § 75 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „W celu harmonijnego realizowania przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania i wychowania powołuje się następujące zespoły:

1) zespół edukacji wczesnoszkolnej,

2) zespół humanistyczny,

3) zespół matematyczno – przyrodniczy,

4) zespół wychowania fizycznego,

5) zespół języków obcych,

6) zespół techniczno-informatyczny,

7) zespół wychowawczy,

8) zespół do spraw statutu,

9) zespół do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

10) zespół do spraw inwentaryzacji.”

4) § 75 pkt 5 otrzymuje brzmienie:   
 „Zadaniem zespołów 1-6 jest;

     1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji   
 programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a   
 także konsultowania w sprawie wyboru przez nauczyciela programu nauczania,

      2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów z poszczególnych   
 przedmiotów oraz sposobów badania wyników nauczania,

    3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa   
 metodycznego dla początkujących nauczycieli,

  4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,   
 warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

      5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych   
 i eksperymentalnych programów nauczania.

6) przygotowywanie testów do badania osiągnięć uczniów analiza, ewaluacja

wyników nauczania oraz tworzenie programów naprawczych.

7) opracowanie sposobu pracy z uczniem mającym trudności w nauce oraz

z uczniem zdolnym

8) organizowanie apeli, konkursów, zawodów sportowych oraz udział

w projektach

4) Dodaje się pkt 6 w brzmieniu :   
 „Pozostałe zespoły wykonują swoje zadania zgodnie z odrębnymi przepisami, zmianami prawa oraz potrzebami szkoły.”

5) Uchyla się § 78.

6) w rozdziale 5 §81 pkt 1 otrzymuje brzmienie:   
 „Obsługę ekonomiczno – finansową dla szkoły prowadzi Miejski Zespół Obsługi

Placówek Oświatowych w Wejherowie, mieszczący się w Wejherowie na ul. 12- Marca.”

1. W dziale VII Wewnątrzszkolny System Oceniania

a) w rozdziale 1 podrozdział IV – roczne podsumowanie pracy uczniów pkt 4

otrzymuje brzmienie; „Roczna ocena z religii i etyki jest oceną cyfrową.”

b) zmienia się treść rozdziału 2 i otrzymuje on brzmienie

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA   
NA II ETAPIE EDUKACYJNYM**

**PODROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

* 1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  2. zachowanie ucznia.

2.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego   
oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania  w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4.Wewnątrzszkolny System Oceniania obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania

c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych

e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**PODROZDZIAŁ II**

**CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie

b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć

c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

e. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

**PODROZDZIAŁ III**

**ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania z przedmiotów formułują nauczyciele uczący danego przedmiotu. Po konsultacjach w zespołach przedmiotowych umieszczają je w Przedmiotowych Systemach Oceniania znajdujących się w dokumentacji szkoły.
2. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6a. Nauczyciel jest obowiązany **dostosować wymagania edukacyjne** do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i w tym celu indywidualizować pracę z uczniem, który:

1. posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia
2. posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia
3. posiada opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tej opinii (nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III)
4. nie posiada w/w orzeczeń lub opinii, ale który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
5. posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
   1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii

9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej,   
w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**PODROZDZIAŁ IV**

**OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW**

1. **Ustalanie ocen z zajęć edukacyjnych**

1. Ocenie z poszczególnych przedmiotów podlegają:

a. umiejętności

b. wiadomości

c. wkład pracy w wykonywanie zadania, aktywność

d. postępy w opanowaniu wiadomości i rozwoju umiejętności.

2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

a. bieżące

b. klasyfikacyjne (śródroczne, roczne)

c. końcowe.

3. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę, na prośbę rodziców uzasadnia ją pisemnie.

5. Oceny bieżące, klasyfikacyjne oraz końcowe począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:

a. stopień celujący – 6 (cel) – pozytywna ocena klasyfikacyjna

b. stopień bardzo dobry – 5 (bdb) - pozytywna ocena klasyfikacyjna

c. stopień dobry – 4 (db) - pozytywna ocena klasyfikacyjna

d. stopień dostateczny – 3 (dst) - pozytywna ocena klasyfikacyjna

e. stopień dopuszczający – 2 (dps) - pozytywna ocena klasyfikacyjna

f. stopień niedostateczny – 1 (nast.) – negatywna ocena klasyfikacyjna.

W ocenach bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.(+, -). Plusy wzmacniają ocenę, a minusy osłabiają.

6.Każda ocena ma przydzieloną kategorię i wagę. Wagi ocen ustalone są według zasad określonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

7.Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i rodziców.

8. Wszystkie obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne w klasach IV - VI podlegają ocenie i kończą się oceną śródroczną, roczną lub końcową.

9. Ocena okresowa, roczna, końcowa z dodatkowych zajęć edukacyjnych (religia, etyka) jest liczona do średniej z zajęć edukacyjnych i umieszczona na świadectwie oraz w arkuszu ocen.

10.Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia. Nauczyciel przekazuje uczniowi informacje o mocny i słabych stronach jego pracy oraz ustala kierunki dalszej pracy.

11. Najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem okresowej lub końcoworocznej Rady Pedagogicznej wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wystawienia i dokonania wpisu ocen okresowych lub końcoworocznych w dzienniku elektronicznym.

**12. Nauczyciele uczący w klasach czwartych w miesiącu wrześniu nie wpisują uczniom do dziennika ocen niedostatecznych.**

13. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę śródroczną, roczną, końcową wystawiamy z co najmniej trzech ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne). Jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy z co najmniej 5 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwu prac pisemnych).

**B. Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych (wymagania edukacyjne)**

**Ocena celująca (6)**

I. Wiedza ucznia:

1. Doskonale opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania.
2. Wiedza wynika m. in. z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń, samodzielnie wykorzystuje ją w różnych sytuacjach.

II. Umiejętności ucznia :

1. Potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości .
2. Odnosi sukcesy w konkursach i zawodach sportowych poza szkołą.
3. Jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych   
   i dydaktycznych.
4. Samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej.

5. Rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela. Potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadań.

6. Potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji

**Ocena bardzo dobra (5)**

I. Wiedza ucznia:

1. Opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania.
2. Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach .

II. Umiejętności ucznia:

1. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji.
2. Bierze udział w konkursach i zawodach sportowych.
3. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami.
4. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie.

**Ocena dobra (4)**

I. Wiedza ucznia:

1. Opanował zdecydowaną większość materiału programowego.
2. Zna definicje, fakty, pojęcia.
3. Stosuje język przedmiotu.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji.
2. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.
3. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych .
4. Potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach.

**Ocena dostateczna (3)**

I. Wiedza ucznia:

1. Opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym.
2. Zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.
2. Potrafi wykonać proste zadania.
3. Potrafi z pomocą nauczyciela zastosować posiadaną wiedzę w sytuacjach typowych.

**Ocena dopuszczająca (2)**

I. Wiedza ucznia:

1. Posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności z pomocą nauczyciela.
2. Posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

**Ocena niedostateczna (1)**  
I. Wiedza ucznia:

1. Posiada duże braki w wiedzy.
2. Nie rokuje nadziei na ich uzupełnienie nawet przy pomocy nauczyciela.

II. Umiejętności ucznia:

1. Nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela.
2. Braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

**C. Formy sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia**

* 1. prace pisemne:

a. kartkówka (obejmuje zakres treściowy co najwyżej trzech ostatnich lekcji)

b. sprawdzian (zakres jednego działu lub mniej)

c. praca klasowa (obejmuje zakres całego działu programowego)

* 1. odpowiedzi ustne
  2. prace domowe
  3. prace długoterminowe (hodowla, obserwacja, doświadczenie, prace wytwórcze)
  4. praca w grupach
  5. aktywność na lekcji
  6. sprawdzian umiejętności praktycznych
  7. sprawdzian wyników nauczania za I semestr. Analiza sprawdzianu dokonywana jest w ciągu dwóch tygodni od momentu sprawdzenia.

**D. Zasady ustalania ocen za prace pisemne**

|  |  |
| --- | --- |
| **OCENA** | **Ilość procent** |
| Niedostateczny | Mniej niż 40% |
| **Dopuszczający** | 40% - 50% |
| **Dostateczny** | 51% - 70% |
| **Dobry** | 71% - 90% |
| **Bardzo dobry** | 91% - 99% |
| **Celujący** | 100% |

E. Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych

1.Uczeń w ciągu dnia może pisać tylko jedną pracę klasową. Każda praca klasowa musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma obowiązek umieścić tą informację w TERMINARZU klasy, której ta praca klasowa dotyczy.

2.W ciągu tygodnia uczeń może pisać co najwyżej trzy prace klasowe.

3.Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać kartkówki, sprawdziany i prace klasowe w ciągu dwóch tygodni. W przypadku przekroczenia tych terminów prace te nie podlegają ocenie, za wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń zgadza się na wpisanie tej oceny do dziennika.

4.W razie nieobecności nauczyciela, termin oddania prac ulega przedłużeniu o czas   
nieobecności nauczyciela.

5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:

a. uczniom podczas lekcji; w terminie 2 tygodni od dnia oddania pracy po sprawdzeniu

b. rodzicom podczas zebrań, spotkań, konsultacji z rodzicami bądź w innym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu.

c. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela danego przedmiotu, zadanie to realizuje wychowawca, (nauczyciel udostępnia wychowawcy te prace).

6. Oceny z prac pisemnych są uzasadniane przez nauczyciela uczniowi. Oceny nauczyciel uzasadnia uczniowi i rodzicom na ich prośbę, nie później, niż do 7 dni od poinformowania ucznia o wystawionej ocenie.

7. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń ich

nie napisał, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły.

8. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego.

9. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu lub pracy klasowej w przeciągu dwóch tygodni od poinformowania o ocenie.

**PODROZDZIAŁ V**

**SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE ICH DZIECI**

1. zebrania ogólne,
2. rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami, opiekunami
3. wpisywanie ocen cząstkowych do dzienniczka lub zeszytu przedmiotowego przez nauczycieli przedmiotu,
4. kontakty listowne i telefoniczne
5. bezpłatny dostęp do dziennika elektronicznego

**PODROZDZIAŁ VI**

**DOKUMENTACJA OCENIANIA I SPOSÓB JEJ UDOSTĘPNIANIA DO WGLĄDU UCZNIOWI LUB JEGO RODZICOM**

1.Szkoła prowadzi dla każdego oddziału, dziennik elektroniczny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

Dokumentem regulującym funkcjonowanie w szkole dziennika elektronicznego są „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej Nr 9 w Wejherowie”, których przestrzeganie jest obligatoryjne dla wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

2. Każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wprowadzenia w dzienniku elektronicznym kategorii ocen oraz w razie potrzeby przejrzystego opisu oceny.

3.Tło oceny z pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki w dzienniku elektronicznym musi być koloru czerwonego (dozwolone stosowanie różnych odcieni). O kolorze tła pozostałych ocen decyduje nauczyciel.

4.Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym w module WIDOK DZIENNIKA – Uwagi o uczniach.

5.W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem, szczególnych osiągnięciach ucznia

( Stypendium za wyniki w nauce, stypendium sportowe, udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych (I miejsce w mieście, I -III miejsce w powiecie, miejsca lub udział w województwie i wyżej), oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

6. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych (I miejsce w mieście, I -III miejsce w powiecie, miejsca lub udział w województwie i wyżej), oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

7. Ocenę zachowania ustala się według regulaminu określonego w statucie szkoły.

8. Ocenianie uczniów jest dokumentowane w:

a. dzienniku elektronicznym

b. arkuszach ocen

c. protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

d. protokołach z prac komisji powołanej w związku z ubieganiem się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

e. sprawdzianie wiadomości i umiejętności w związku z ubieganiem się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

f. arkuszach pomocniczych sporządzanych w związku z zasięganiem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów.

9. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 8 a, b jest udostępniana uczniom i ich rodzicom na ich wniosek przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.

10. Dokumentację, o której mowa w pkt. 8 c, d udostępnia się do wglądu uczniom i ich rodzicom na ich wniosek, przez przewodniczącego komisji, od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.

11. W przypadku braku możliwości udostępnienia tej dokumentacji zgodnie z pkt. 9 i 10 zadania te wykonuje wskazany przez dyrektora nauczyciel.

12. Informacje o ocenach bieżących, śródrocznych, rocznych, końcowych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny.

13. W przypadku złożenia przez rodzica oświadczenia o braku dostępu do dziennika elektronicznego, informacje o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach, spotkaniach, konsultacjach według harmonogramu lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.

**PODROZDZIAŁ VII**

**TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Za przewidywaną ocenę przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela.

2. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń spełnia określone poniżej warunki:

a. co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych z prac pisemnych (przez prace pisemne rozumie się prace, o których mowa w podrozdziale IV, pkt. C.1) jest równa ocenie, o którą ubiega się, lub jest od niej wyższa

b. frekwencja na zajęciach danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby)

c. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach

d. przystąpienie do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności

e. z większości prac pisemnych uzyskał oceny pozytywne, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych

f. skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.

4. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności. Sprawdzian ma formę pisemną i ustną i zawiera wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń się ubiega.

5. Sprawdzian przeprowadzany jest na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej (podpis rodzica).

6. Wniosek musi zawierać uzasadnienie powodu odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz ocenę, o którą uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

7. Dyrektor po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wyraża zgodę na przeprowadzenie rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności, wyznaczając jego termin.

8. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu z powodu nieobecności

a. usprawiedliwionej – dyrektor wyznacza kolejny (ostateczny) termin

b. nieusprawiedliwionej – uczeń traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

9. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10 Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 9. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół, który zawiera:

a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian

b. imię i nazwisko ucznia

c. skład komisji

d. termin sprawdzianu

e. zadania sprawdzające

f. wynik sprawdzianu.

12. Na podstawie ocenionego sprawdzianu nauczyciel podwyższa ocenę, jeżeli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania, w przeciwnym wypadku pozostawia wcześniej zaproponowaną ocenę.

13. Ostateczna klasyfikacyjna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyniku sprawdzianu, do którego uczeń przystąpił.

**PODROZDZIAŁ VIII**

**KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW, PROMOCJA**

1.Uczeń podlega klasyfikacji :

a) śródrocznej i rocznej

b) końcowej

1a. klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen z tych zajęć oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do końca stycznia każdego roku.

1 b. klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1c. na klasyfikację końcową składają się:

-roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej,

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych

- roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie szóstej.

1d. klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPE-cie

3.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrz. p. 3a.

3a.Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w podrozdziale X WSO.

4.W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się –„nieklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.

**5. Na miesiąc przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i proponowanym zachowaniu. Rodzic pisemnie potwierdza te informacje.**

6.Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8.Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**PODROZDZIAŁ IX**

**UKOŃCZENIE SZKOŁY**

1. **Uczeń kończy szkołę podstawową**

jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

* 1. **Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.**

**PODROZDZIAŁ X**

**EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. W terminie, od dnia wystawienia oceny klasyfikacyjnej w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, do klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, rodzic ucznia może złożyć do dyrektora podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz spełniający obowiązek szkolny poza szkołą. Nie wystawia się dla tego ucznia oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.(pytania przygotowuje nauczyciel uczący, a zatwierdza przewodniczący).
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.   
    W skład komisji wchodzą:
    1. dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
    2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:   
    a. termin egzaminu,  
    b. imię i nazwisko ucznia,   
    c. zadania egzaminacyjne,   
    d. skład komisji,  
    e. wynik egzaminu oraz ocenę.   
    Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

**PODROZDZIAŁ XI**

**EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał **ocenę niedostateczną** z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, **może zdawać egzamin poprawkowy**.
2. **Egzamin poprawkowy** składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a informację przekazuje uczniowi i rodzicom wychowawca w formie pisemnej.
4. **Egzaminator przygotowuje pytania zgodnie z kryteriami wymagań na ocenę dopuszczającą - zatwierdza przewodniczący**.
5. **Egzamin poprawkowy** przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.   
   W skład komisji wchodzą:
   1. dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
   3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
   4. wychowawca jako obserwator.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1. imię i nazwisko ucznia
   2. termin egzaminu poprawkowego
   3. nazwę zajęć, z których przeprowadzono egzamin
   4. pytania egzaminacyjne
   5. skład komisji
   6. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. **Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.**
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**PODROZDZIAŁ XII**

**OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA NA II ETAPIE EDUKACYJNYM**

Regulamin oceny zachowania ucznia na II etapie edukacyjnym

# 1.

Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

* Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
* Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności lokalnej;
* Dbałość o honor i tradycje szkoły;
* Dbałość o piękno mowy ojczystej;
* Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
* Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
* Okazywanie szacunku innym osobom;

**1a**

Informacje na temat zachowania ucznia są odnotowywane w dzienniku elektronicznym w modułach: Widok dziennika – uwagi o uczniach oraz Wiadomości – wysłane do rodziców ucznia, które są automatycznie wpisywane do kartoteki ucznia. Uwag wpisanych przez nauczyciela do kartoteki ucznia nie wolno kasować. Uwag wpisanych za pomocą modułu WIADOMOŚCI nie przenosimy do folderu KOSZ.

**2.**

Na ocenę z zachowania ma wpływ przestrzeganie przez ucznia regulaminu zachowania się na lekcji.

**Regulamin zachowania się na lekcji**

Niewłaściwym zachowaniem na lekcji jest:

* przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji
* niszczenie mienia szkoły i kolegów, np. pisanie po ławkach
* żucie gumy i jedzenie
* używanie wulgarnego słownictwa
* aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i kolegów
* spóźnianie się
* chodzenie po sali w czasie zajęć lekcyjnych
* zabieranie głosu bez zgody nauczyciela
* samowolne korzystanie z telefonu komórkowego
* niewykonywanie poleceń nauczyciela
* brak szacunku wobec pracy innych uczniów
* zostawianie po sobie bałaganu, nieporządku
* niszczenie efektów pracy innych osób
* przerywanie komuś podczas dyskusji
* wyśmiewanie się z wypowiedzi innych uczniów

**3.**

Ocena zachowania, zgodnie z przepisami, nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania.

a. przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.

**4.**

Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy, uwzględniając jej specyfikę oraz opinię:

- nauczycieli

- uczniów danej klasy

- ocenianego ucznia

- opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia.

**5.**

Wychowawca na tydzień przed wystawieniem proponowanej oceny z zachowania przygotowuje pisemny arkusz zbiorczy, zawierający oceny z zachowania dla poszczególnych uczniów proponowane przez nauczycieli uczących w danym zespole klasowym oraz zespół klasowy. Arkusz uwzględnia również samoocenę ucznia. Nieodnotowanie oceny jest równoznaczne z akceptacją propozycji wychowawcy klasy.

**5a**

W tygodniu poprzedzającym posiedzenie rady klasyfikacyjnej odbywają się spotkania zespołów wychowawczych poszczególnych klas z udziałem pedagoga i psychologa szkolnego oraz zainteresowanych nauczycieli, na których omawiane są oceny z zachowania dla poszczególnych uczniów.

**6.**

Wychowawca za wybitne osiągnięcia ucznia, np. reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych i sportowych, może podwyższyć ocenę zachowania o jeden stopień od oceny proponowanej.

**7.**

Wystawiając ocenę z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej należy uwzględnić zmiany i postępy w zachowaniu ucznia na drugim etapie edukacyjnym.

**8.**

Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z powyższym regulaminem:

* uczniów – na pierwszej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym,
* rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

**9.**

Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

**10.**

Wstawiając ocenę z zachowania należy wziąć pod uwagę spełnienie większości kryteriów na daną ocenę.

**11.**

Oceny: „nieodpowiednia” i „naganna” mają status obniżonej oceny z zachowania.

**12.**

Ocenę” **wzorową**” otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę „bardzo dobrą”, a ponadto:

* + **bezwzględnie** przestrzega wszystkich regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole,
  + nie wywyższa się,
  + jest wyrozumiały wobec osób niepełnosprawnych i specjalnej troski,
  + umiejętnie godzi pracę społeczną z nauką
  + nie odmawia pomocy innym,
  + nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
  + nie spóźnia się
  + godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (np. konkursy pozaszkolne, zawody sportowe),
  + z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły, (np. gazetki szkolne i klasowe)

Ocenę „**bardzo dobrą**” otrzymuje uczeń, który:

* + przestrzega wszystkie regulaminy i zarządzenia obowiązujące w szkole,
  + występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
  + umiejętnie współdziała w zespole klasowym, jest koleżeński, taktowny, zdyscyplinowany
  + zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły.
  + nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
  + dopuszczalne jest do 5 spóźnień,
  + bierze udział w życiu szkoły (np. imprezy szkolne, praca samorządu szkolnego i klasowego, udział w promocji szkoły),
  + bierze udział w konkursach szkolnych

Ocenę „ **dobrą**” otrzymuje uczeń, który:

* + przestrzega wszystkie regulaminy i zarządzenia obowiązujące w szkole,
  + jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej   
    i rodzinnej kolegów i koleżanek,
* wykonuje polecenia pracowników szkoły.
* nie może mieć więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych,
* dopuszczalna liczba spóźnień do 8,
* ma w dzienniku lekcyjnym lub klasowym zeszycie obserwacji do 5 uwag negatywnych, które nie są zrównoważone przez uwagi pozytywne (1 uwagę negatywną równoważą   
  2 uwagi pozytywne tej samej rangi)
* pozytywnie reaguje na uwagi wychowawcy i innych pracowników szkoły, wykazuje chęć współpracy.

Ocenę „**poprawną**” otrzymuje uczeń, który:

* sporadycznie nie przestrzega wszystkich regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole,
* stara się pozytywnie reagować na uwagi wychowawcy i innych pracowników szkoły, wykazując chęć współpracy
  + zdarza mu się w sposób bierny uczestniczyć w bójkach,
  + zdarza mu się być nietolerancyjnym i niewyrozumiałym wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
* nie zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły.
* nie może mieć więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych (celowe opuszczanie zajęć), do 12 spóźnień ,
* ma do 8 uwag negatywnych,

Ocenę „**nieodpowiednią**” otrzymuje uczeń, który:

* opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia lub bez uzasadnionych powodów
* jego zachowanie cechuje agresja, bierze udział w bójkach,
* jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec poglądów innych oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
* lekceważy polecenia pracowników szkoły,
* kłamie i oszukuje,
* obraża pracowników szkoły.
* ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych(celowe opuszczanie zajęć), do 20 spóźnień
* pomimo upomnień nauczycieli łamie regulaminy i zarządzenia obowiązujące w szkole,
* ma do 15 uwag negatywnych .
* psuje wizerunek szkoły.

Ocenę „**naganną**” otrzymuje uczeń, który:

* namawia innych do negatywnych zachowań,
* jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych.
* lekceważy polecenia pracowników szkoły,
* obraża nauczycieli i innych pracowników szkoły,
* używa gróźb wobec pracowników szkoły,
* używa przemocy wobec pracowników szkoły.
* nie realizuje obowiązku szkolnego,
* notorycznie łamie obowiązujące w szkole regulaminy i zarządzenia
* ma powyżej 15 uwag negatywnych,
* popadł w konflikt z prawem.
* psuje wizerunek szkoły,
* dezorganizuje pracę szkoły.
* stanowi zagrożenie dla środowiska, np. bierze udział w bójkach i kradzieżach, zastrasza, prześladuje koleżanki i kolegów, wyśmiewa się, lekceważy i upokarza innych, wymusza pieniądze i inne rzeczy, oszukiwanie, kłamstwa,
* samowolnie opuszcza zajęcia szkolne
* znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi
* stosuje szantaż, wyłudzanie, zastraszanie
* w semestrze ma więcej niż 30 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych nieobecności, powyżej 20 spóźnień
* nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

**13.**

Po radzie klasyfikacyjnej, w sytuacjach wyjątkowych, Dyrekcja na wniosek wychowawcy może zwołać nadzwyczajną radę pedagogiczną i zmienić uczniowi ocenę z zachowania, powiadamiając o tym fakcie telefonicznie rodziców ucznia*.*

**14.**

Obniżone oceny zachowania: „nieodpowiednie”, „naganne” muszą zawierać szczegółowe uzasadnienie.

**15.**

O grożącej nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów) ucznia na miesiąc przed wyznaczonym terminem rady pedagogicznej. W razie nadzwyczajnej sytuacji (rażące łamanie regulaminów i zasad współżycia społecznego) termin ten może zostać skrócony.

**16.**

Ocena ustalona przez wychowawcę przy zachowaniu kryteriów zawartych w regulaminie jest ostateczna.

**PODROZDZIAŁ XIII**

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ, NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

* 1. W terminie 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej oceny z zachowania.
  2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie powodu odwołania, ocenę, o jaką ubiega się uczeń oraz okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmianę przewidywanej oceny z zachowania. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
  3. Dyrektor, po rozpatrzeniu wniosku, zwołuje zespół klasowy danego oddziału, w skład którego wchodzą:  
     a. nauczyciele przedmiotów uczący w danym oddziale  
     b. wychowawca klasy  
     c. pedagog/psycholog szkolny.
  4. Zwołany przez dyrektora zespół klasowy analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz okoliczności zawarte we wniosku.
  5. Wychowawca klasy ponownie podejmuje decyzję wystawiając ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  6. Z przebiegu posiedzenia wychowawca sporządza protokół, który zawiera:  
     a. imiona i nazwiska nauczycieli biorących udział w posiedzeniu  
     b. datę posiedzenia  
     c. imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy posiedzenie  
     d. ustaloną ocenę z uzasadnieniem.

**PODROZDZIAŁ XIV**

WARUNKI I TRYB ODOWŁANIA OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, ZACHOWANIA USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMNI PRAWA

1. Rodzic lub uczeń mogą zgłosić w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają iż ocena roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. **W przypadku wpłynięcia odwołania od rocznej przedmiotowej oceny lub oceny zachowania, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające:**
   1. jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procedurze wystawiania oceny z przedmiotu dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
   2. jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procedurze wystawiania oceny zachowania, dyrektor szkoły zarządza ponowne rozpatrzenie sprawy przez komisję w składzie:

- dyrektor do spraw dydaktycznych klas IV-VI

- wychowawca klasy,

- pedagog/psycholog szkolny,

* 1. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor oddala odwołanie.
  2. Decyzja dyrektora przekazana jest wnioskodawcy w formie pisemnej wraz   
     z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty wpłynięcia odwołania. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły:

A. w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

1) Zobowiązuje nauczyciela danego przedmiotu do przypomnienia uczniowi wymagań dotyczących oceny, o którą się ubiega i pisemnego podania informacji o terminie egzaminu weryfikującego ocenę.

2) Przeprowadzany jest sprawdzian, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o którym jest mowa w pkt. 1.

3) O terminie sprawdzianu weryfikującego dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia za pośrednictwem wychowawcy.

4) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej (z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, kultury fizycznej, zajęć komputerowych, które mają formę zadań praktycznych).

5) W skład komisji wchodzą:

* 1. dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
  2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  3. nauczyciel z tej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
  4. wychowawca klasy jako obserwator.

6) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5) b. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własna prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7) **Ocena z przedmiotu może być podwyższona tylko o jeden stopień.**

1. **Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny**. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* 1. skład komisji,
  2. imię i nazwisko ucznia,
  3. termin sprawdzianu,
  4. zadania (pytania) sprawdzające,
  5. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
  6. nazwę zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony sprawdzian.   
     Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11) Wychowawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i rodziców o wyniku egzaminu sprawdzającego.

12) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie więcej niż jeden raz.

13) Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, nie ma ponownie wyznaczonego terminu sprawdzianu.

B. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) Dyrektor zwołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2) Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:

a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji

b. termin posiedzenia komisji

c. imię i nazwisko ucznia

d. wynik głosowania

e. ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

**PODROZDZIAŁ XV**

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN W WSO

1. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania nie mogą być dokonywane w trakcie trwania roku szkolnego.
2. Zmiany można wprowadzić w kolejnym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i rodziców.
3. Na radzie pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny, dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji do spraw ewaluacji, powołuje komisję do spraw ewaluacji WSO.
4. Przez cały rok szkolny komisja zbiera uwagi i wnioski nauczycieli, rodziców i uczniów na temat skuteczności systemu oceniania.
5. Na końcoworocznej radzie pedagogicznej komisja ds ewaluacji przedstawia uwagi   
   i wnioski oraz proponuje zmiany. Opiniuje je i zatwierdza Rada Pedagogiczna .

7. Zmienia się w Dziale VIII Postanowienia końcowe **§**91 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa, Dyrektor Szkoły raz na dwa lata jest zobowiązany uchwalać ujednolicony tekst statutu.”