

Zarządzenie nr 18/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 w Wejherowie
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedury funkcjonowania szkoły w okresie epidemii*

Na podstawie art. 68 ust. 1, pkt 1 i pkt. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2020r. poz. 910 i poz. 1378), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, z późn. zm.), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 i poz. 1393), wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 9 w Wejherowie ***Procedurę funkcjonowania szkoły w okresie epidemii***, w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Szkoły do zastosowania się do obowiązków i zasad wynikających z ***Procedury funkcjonowania szkoły w okresie epidemii*** w okresie od 1 września 2020 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura funkcjonowania szkoły w czasie epidemii w Szkole Podstawowej nr 9 w Wejherowie

Z wytycznych MEN możliwe są 3 warianty funkcjonowania szkół:

- TRADYCYJNY – od 1 września 2020r
- MIESZANY – na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
- ZDALNY -na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

§ 1. Zasady ogólne

1. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Informacje o zasadach higieny umieszcza się w miejscach ogólnie dostępnych w szkole. Wzory informacji określone są w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.
2. Pracownicy i uczniowie powinni starać się zachować odpowiedni dystans, przebywając na terenie szkoły, w szczególności w czasie przerw.
3. Dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa na terenie szkoły wprowadza się obowiązek zakrywania nosa i ust w czasie przerw w miejscach wspólnie użytkowanych,
4. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczeń powinien być wyposażony we własne przybory szkolne i podręczniki, które podczas pobytu w szkole mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w plecaku lub w przydzielonej mu szafce. Nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania uczniów o zasadach zachowania na terenie szkoły obowiązujących w czasie epidemii, w pierwszym dniu pobytu uczniów w szkole, podczas zajęć z wychowawcą oraz systematycznego, w miarę potrzeb, przypominania tych zasad.
8. Wychowawca każdego oddziału zapewni, aby lista jego wychowanków, wraz z określonymi sposobami szybkiej komunikacji z rodzicami ucznia, była dostępna dla każdego nauczyciela uczącego w danej klasie, z zapewnieniem ochrony tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu lub miejscu, zapewniając minimum 2

m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

11. Zasady postępowania w sytuacji opisanej w ust. 10 określone są w ***Procedurze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19*** obowiązującej w szkole.
12. W miejscu pracy, pracę mogą świadczyć tylko pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem.
13. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, są zobowiązane założyć масечkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach lub wykonywać innej pracy.
14. Pracownik szkoły, który został objęty kwarantanną, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
15. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie pracownik bezzwłocznie przekazuje tę decyzję pracodawcy.
16. Pracownik przebywający na kwarantannie może świadczyć pracę wyłącznie zdalnie, o ile taki sposób zostanie ustalony z pracodawcą - dyrektorem szkoły.
17. Pracownik na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.
18. Dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z pracownikiem – każdorazowo ustali, czy pracownik może pracować zdalnie.
19. Każdy, kto wchodzi do budynku szkoły, jest obowiązany skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk lub założyć rękawiczki jednorazowe.
20. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
21. Wprowadza się rejestr wejść do i wyjść ze szkoły. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Do rejestru nie wpisują się pracownicy szkoły i uczniowie.
22. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum – osoby wchodzące do szkoły obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.
23. Do szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i przebywać w wyznaczonych obszarach, tj.:
 - a) sekretariat - w przypadku interesantów,
 - b) gabinet pedagoga – w przypadku umówionych spotkań
 - c) konkretne pomieszczenie do spotkań wychowawców/nauczycieli z rodzicem ucznia wskazane przez nauczyciela
24. Wychowawca ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodzica/opiekuna na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
25. W przypadku używania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
26. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych.
27. Zobowiązuje się nauczycieli do przeciwdziałania gromadzeniu się uczniów na korytarzach szkolnych i na terenie szkoły.
28. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczenia, w miarę możliwości, kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
29. W miarę możliwości zapewnia się różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły.
30. W miarę możliwości zajęcia dydaktyczno-opiekuńcze danego oddziału odbywają się w tych samych pomieszczeniach, co pozwoli na unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

31. W łazienkach i obok innych miejsc do mycia rąk umieszcza się instrukcję prawidłowego mycia rąk.
32. W celu zwiększenia bezpieczeństwa organizuje się wejścia do szkoły wg następującego porządku:
Budynek os. 1000-lecia P.P. 15
 - 1) dzieci z oddziałów przedszkolnych wchodzi i wychodzi wejściem od strony zachodniej,
 - 2) dzieci klas I – III – wchodzi i wychodzi wejściem od strony boiska,
 - 3) dzieci klas IV – VI – wchodzi i wychodzi wejściem głównym szkoły.Budynek ul. Sobieskiego
 - 1) uczniowie klas VII –wejściem od strony boiska
 - 2) uczniowie klas VIII - wejściem głównym

§ 2. Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć

1. Nauczycieli klas I - III zobowiązuje się do ustalenia różnych godzin przerw śródlekcyjnych i zajęć na boisku szkolnym. Przerwy zapewnia się stosownie do potrzeb dzieci, jednak nie rzadziej, niż co 45 minut.
2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, plecaku lub w jego szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. W sali gimnastycznej podłoga będzie myta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.
8. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić na otwartej przestrzeni.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
10. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Należy ograniczyć śpiew chórally.
11. Nauczyciel informatyki zapewni uczniom bezpieczne korzystanie z urządzeń znajdujących się w pracowni informatycznej i uwzględni to w regulaminie pracowni.

§ 3. Zasady korzystania z szatni

1. Uczniowie w budynku na os. 1000-lecia korzystają z szafek szkolnych znajdujących się na holach a w budynku na ul. Sobieskiego z szatni
2. W celu uniknięcia większych skupisk uczniów dopuszcza się ustawienie wieszaków w salach lekcyjnych.
3. Nauczyciel dyżurujący przy szafkach lub w szatni oraz pracownicy obsługi, w razie potrzeby, przypominają uczniom o obowiązku dezynfekcji rąk oraz podejmuje działania ograniczające gromadzenie się uczniów w szatni.

§ 4. Zajęcia świetlicowe

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w ramach możliwości w innych salach dydaktycznych.
2. Zaleca się, w miarę możliwości, prowadzenia zajęć świetlicowych na świeżym powietrzu na terenie szkolnym i pozaszkolnym, z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.
3. W miarę możliwości nauczyciele świetlicy zapewniają bezpieczne odstępy pomiędzy uczniami przebywającymi w świetlicy.
4. W czasie zajęć dzieci korzystają z własnych przyborów. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami między sobą.
5. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
7. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
8. Podczas realizacji zajęć świetlicowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć zajęcia i gry kontaktowe.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele są zobowiązani dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
10. Zobowiązuje się nauczycieli świetlicy do wprowadzenia w regulaminie korzystania z zajęć świetlicowych zapisów dotyczących zasad zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii oraz zapoznania uczniów i ich rodziców z tymi zasadami. Fakt zapoznania się z tymi zasadami rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
11. Przedmioty, przybory, pomoce dydaktyczne i sprzęt znajdujące się w pomieszczeniu świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. Bezpośredni nadzór nad pracą świetlicy szkolnej sprawuje wyznaczony wicedyrektor.

§ 5. Biblioteka szkolna

1. W bibliotece os. 1000-lecia 15 (oprócz nauczycieli bibliotekarzy) może przebywać maksymalnie 3 czytelników;

- a) przy stanowiskach do wypożyczeń – maksymalnie 2 osoby;
- b) dzięki zabezpieczeniu stanowiska wypożyczenia zbiorów szklaną kurtyną czytelnik nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa maseczką ochronną;
- c) czytelnia jest nieczynna do odwołania;
- d) pracownia CMI jest nieczynna do odwołania.

W bibliotece ul. Sobieskiego 300:

- a) Uczniowie nie mogą wchodzić do pomieszczenia biblioteki ze względu na brak możliwości zapewnienia bezpiecznej odległości pomiędzy czytelnikami;
 - b) Nauczyciel bibliotekarz, po rozmowie z czytelnikiem, proponuje do wypożyczenia odpowiednie pozycje z księgozbioru przy stanowisku wypożyczeń.
2. Osoby przebywające w bibliotece są zobowiązane do zachowania bezpiecznych odległości pomiędzy sobą - (dotyczy biblioteki na os. 1000-lecia 15).
 3. Ogranicza się wolny dostęp do księgozbioru (dotyczy biblioteki na os. 1000-lecia 15)
 4. W bibliotece prowadzi się ewidencję osób odwiedzających bibliotekę w każdym dniu.
 5. W bibliotece wydzielona jest przestrzeń zwrotu książek, które będą poddawane kwarantannie, oraz miejsce dla książek wypożyczanych z biblioteki.
 6. Przyjmowane książki będą odkładane do odpowiedniego kartonu/kosza na okres 3 dniowej kwarantanny. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i włączone do użytkowania dopiero po okresie kwarantanny.
 7. W bibliotece szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: na jedną osobę przebywającą w bibliotece przypadają 2m², obowiązuje dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki, nauczyciele bibliotekarze przekazują każdemu wychowawcy oraz dyrektorowi szkoły w terminie do 1 września 2020 r.
 10. Wychowawcy są zobowiązani zapoznać uczniów z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej w okresie epidemii.
 11. Przed wejściem do pomieszczenia biblioteki wywieszane są szczegółowe zasady korzystania z biblioteki w okresie epidemii i harmonogram godzin pracy biblioteki.
 12. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki szkolnej sprawuje dyrektor.

§ 6. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych dla uczniów szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne ustala i upowszechnia zasady ich realizacji, uwzględniając odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
2. Z ustalonymi zasadami nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne zapoznaje uczniów uczestniczących w zajęciach oraz ich rodziców.
3. Ustalone zasady uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych przekazywane są dyrektorowi szkoły.
4. Bezpośredni nadzór nad zajęciami pozalekcyjnymi sprawuje wyznaczony wicedyrektor.

§ 7. Wycieczki szkolne

1. Wstrzymuje się do odwołania organizowanie wycieczek.
2. Po odwołaniu wstrzymania organizując wycieczki, należy zachować obowiązujące przepisy prawa i zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas epidemii.
3. Każdorazowo, zanim nauczyciel podejmie działania mające na celu organizację wycieczki, jest obowiązany uzyskać pisemną zgodę rodziców, a następnie dyrektora szkoły.

§ 8. Zasady współpracy z rodzicami

1. Zaleca się, aby opiekunem odprowadzającym i odbierającym dziecko do i ze szkoły był jeden z rodziców/opiekunów.
2. W razie konieczności, rodzic/opiekun odprowadzający dziecko może wejść do przestrzeni wspólnej szkoły, tj. hol przy wejściu od strony boiska z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
 - 2) utrzymanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
 - 3) utrzymanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
 - 4) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli – obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
3. W okresie epidemii zaleca się ograniczenie czasu korzystania przez dzieci z opieki świetlicowej, w miarę możliwości zapewnienia dzieciom opieki w domu.
4. W okresie epidemii kontakt z rodzicami uczniów odbywa się przede wszystkim za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej, w szczególności z dziennika elektronicznego. Rodzice kontaktują się w pierwszej kolejności z wychowawcą, nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne i w razie potrzeby z dyrektorem.
5. W razie potrzeby bezpośredniego kontaktu rodzica z nauczycielem, wychowawcą lub dyrektorem, rodzic jest zobowiązany do wcześniejszego ustalenia terminu spotkania za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej.
6. W okresie epidemii ogranicza się organizowanie zebrań z rodzicami, z wyjątkiem pierwszych zebrań w celu wyboru rad oddziałowych i rady rodziców, zebrań podsumowujących półrocze oraz zebrań informujących o przewidywanych cenach końcoworocznych. Harmonogram ewentualnych zebrań dodatkowych zostanie podany do wiadomości rodzicom przez wychowawcę poprzez system Librus.
7. Zapewnia się szybką i skuteczną komunikację z rodzicami/opiekunami ucznia – za pośrednictwem telefonu, systemu Librus lub z wykorzystaniem innych technik komunikacji na odległość.
8. W celu zapewnienia możliwości szybkiego kontaktu z rodzicami uczniów, rodzice przekażą wychowawcy nr telefonu kontaktowego lub poinformują o innym sposobie komunikacji zdalnej. Następnie wychowawca sporządzi listę uczniów z nr kontaktowymi do rodziców/opiekunów. Kopię listy wychowawca prześle dyrektorowi szkoły.
9. Rodzice w szczególnych sytuacjach, z zachowaniem zasad określonych w § 1. ust. 3 mogą przebywać w wyznaczonych strefach, tj. :
 - przy sekretariacie – w przypadku załatwiania spraw
 - przy gabinecie pedagoga/psychologa w przypadku umówionego spotkania.
10. W przypadku konieczności odebrania dziecka ze szkoły z powodu podejrzenia zakażenia koronawirusem i nieuzyskania kontaktu z rodzicem, dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe do dziecka.
11. Rodzice ucznia niezwłocznie powiadamiają wychowawcę lub dyrektora szkoły po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania swojego dziecka w kierunku koronawirusa.

§ 9. Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki

1. We współpracy z pielęgniarką szkolną zostaną ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Zasady korzystania z gabinetu stomatologicznego oraz godziny jego pracy, opracowane we współpracy ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań, określonych

w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zostaną upowszechnione wśród uczniów i ich opiekunów.

3. Wychowawcy klas zapoznają uczniów i ich rodziców/opiekunów z zasadami korzystania z gabinetu pielęgniarki.
4. Za zapewnienie opracowania zasad korzystania z gabinetu pielęgniarki odpowiedzialny jest pielęgniarka szkolna w porozumieniu z wyznaczonym wicedyrektorem.

§ 10. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściach do szkoły oraz w innych ogólnie dostępnych miejscach umieszcza się informację z numerami telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Pracownik pełniący dyżur przy wejściu do szkoły jest obowiązany dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Wzór karty monitoringu określa się w załączniku nr 3 do niniejszej procedury.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Pracownik obsługi, mający dyżur w czasie zajęć szkolnych, na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, potwierdzając ten fakt podpisem w karcie, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 11. Żywnienie w szkole

1. Wyłącza się źródła i fontanny wody pitnej. Uczniowie mogą przynosić własne butelki z wodą.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia,), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się dodatkowo zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
3. Ustala się, że odległość pomiędzy stanowiskami pracy wynosi min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnia się środki ochrony osobistej.
4. Pracownicy są zobowiązani zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

5. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
6. W miarę możliwości zapewnia się zmianowe wydawanie posiłków lub spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
7. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
8. Obsługa wydaje przygotowane czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
9. Osoby wchodzące na stołówkę powinny dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i są wyparzone.
11. Usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej - dodatki te wydawane są bezpośrednio przez obsługę.

§ 12. Organizacja zajęć dydaktycznych i dyżurów podczas przerw

1. Uwzględniając zalecenia MEN i GIS, w miarę możliwości ustala się różne godziny rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem zasad bhp.
2. Zobowiązuje się nauczycieli do przestrzegania zasad bhp, w szczególności dotyczących zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356, z późn. zm.).
3. Zajęcia dydaktyczne danego oddziału prowadzone są w jednej sali, chyba że nie jest to możliwe ze względu na specyfikę zajęć.
4. Zaleca się, aby uczniowie w miarę możliwości, w czasie przerw, przebywali ze swoimi koleżankami i kolegami z danego oddziału.
5. W miarę możliwości, organizując dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, do pełnienia dyżurów nie angażuje się nauczycieli powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
6. Stosownie do potrzeb, w trakcie roku szkolnego, zwiększana będzie liczba nauczycieli dyżurujących w czasie przerw.

§ 13. Postanowienia końcowe

Z niniejszą procedurą zostają zapoznani wszyscy pracownicy szkoły, potwierdzając ten fakt podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

.....
dyrektor szkoły

Jak myć ręce? Podstawowe zasady:

- myj ręce ok. 30 sekund
- rozpocznij od zmoczenia rąk wodą
- nabierz tyle mydła, aby pokryły całą powierzchnię dłoni
- dokładnie rozprowadź mydło po powierzchni pocierając o siebie rozprostowane dłonie
- pamiętaj o dokładnym umyciu przestrzeni między palcami, grzbietów palców oraz okolic kciuków

- na koniec dokładnie opłucz ręce wodą i wytrzyj ręce do sucha jednorazowym ręcznikiem

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



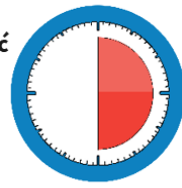
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.

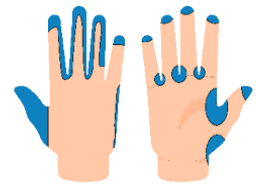


7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość
preparatu, aby dłonie
były całkowicie
zwilżone



5 Pocieraj górną część
palców prawej dłoni
o wewnętrzną część
lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń
rozprowadzając
preparat na całą
powierzchnię



6 Ruchem obrotowym
pocieraj kciuk lewej
dłoni wewnętrzną
częścią prawej dłoni
i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną
częścią prawej
dłoni o grzbietową
część lewej dłoni
i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym
opuszkami palców
prawej dłoni pocieraj
wewnętrzne zagłębienie
lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj
wewnętrznymi
częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce
są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



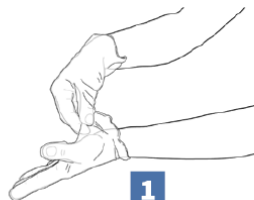
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



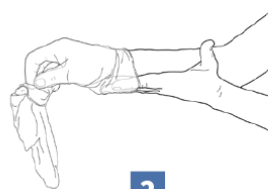
5

Odwin zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



.....
Pieczęć szkoły, znak

Rejestr wejść do szkoły

Data	Godzina	Imię i nazwisko osoby wchodzącej	Imię i nazwisko osoby, do której przychodzi dana osoba	Podpis osoby wchodzącej	Nr kontaktowy do osoby wchodzącej

.....
Pieczęć szkoły, znak

Karty monitoringu codziennych prac porządkowych (kontroli czystości i dezynfekcji)

w okresie od..... do

godzina	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
9.30	*)				
10.30					
11.30					
12.30					
13.30					

*) podpis pracownika wykonującego kontrole czystości i dezynfekcję

.....
(imię i nazwisko pracownika szkoły)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z **Procedurą funkcjonowania szkoły w okresie epidemii**, stanowiącą załącznik do Zarządzenia nr 18/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 w Wejherowie z dnia 28 sierpnia 2020 r.
i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej określonych.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

Zarządzenie nr 19/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 w Wejherowie
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19*

Na podstawie art. 68 ust. 1. pkt 1 i pkt. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2020r. poz. 910 i poz. 1378), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, z późn. zm.), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 i poz. 1393), wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 9 w Wejherowie *Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19*, w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Szkoły do zastosowania się do obowiązków wynikających z procedury, o której mowa w § 1, w razie zaistnienia podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

§ 3.

Procedura, o której mowa w § 1, wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
dyrektor szkoły

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

§ 1.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów takich jak:

- 1) duszność;
- 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C);
- 3) objawy przeziębieniowe;
- 4) gorączka;
- 5) kaszel;
- 6) duszności i kłopoty z oddychaniem;
- 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie

pracownik nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 w celu poinformowania, że może być zakażony koronawirusem.

2. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 1 i potwierdzeniu zakażenia koronawirusem, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły telefonicznie.
3. Pracownik informuje dyrektora również o zastosowanych wobec niego zaleceniach stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4. Dyrektor niezwłocznie informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o fakcie zakażenia pracownika koronawirusem i ściśle stosuje się instrukcji oraz poleceń wydanych przez pracownika stacji.
5. O potwierdzonym zakażeniu pracownika, dyrektor informuje organ prowadzący i kuratorium oświaty.

§ 2.

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
2. Dyrektor po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie powiadamia:
 - 1) właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną
 - 2) miejscową policję lub dzwoni na nr 112;
 - 3) prezydenta miasta
 - 4) kuratorium oświaty
3. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych przez właściwe organy instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Zadania te wykonuje wskazany przez dyrektora pracownik, zabezpieczony w odpowiednie środki ochrony osobistej.

§ 3.

1. Niezwłocznie ustalana jest lista osób (pracowników i uczniów) przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu szkolnego, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie – dyrektor wyznacza osobę do sporządzenia listy.

2. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

§ 4.

1. W przypadku zauważenia u ucznia objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy/nauczyciel niezwłocznie telefonicznie informuje jednego z rodziców ucznia o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły i zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pozostałych uczniów na odległość, co najmniej 2 metrów lub odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodzica. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, a powierzchnie, z którymi miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.) dezynfekuje się.
5. Zadania określone w ust. 4 wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony w środki ochrony osobistej.
6. Upoważniony przez dyrektora pracownik ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
7. O możliwym zakażeniu ucznia koronawirusem dyrektor niezwłocznie informuje organy, o których mowa w § 2 ust. 2.
8. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 6, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi od pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, którzy mieli kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
11. Rodzice dziecka/ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia ich dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 5.

Informacje z numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych umieszcza się w miejscach łatwo dostępnych.

§ 6.

Osoby, które miały kontakt z zakażonym powinny zastosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały z taką osobą kontakt.

§ 7.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora, a dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 8.

1. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
2. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

§ 9.

1. Do zgłoszenia dyrektorowi podejrzenia zakażenia koronawirusem zobowiązany jest każdy pracownik szkoły.

§ 10.

Każdy, kto miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem nie opuszcza pomieszczenia/szkoły do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń ze stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu tych zaleceń dyrektor niezwłocznie informuje pracowników, i w razie wskazań stacji, rodziców uczniów.

§ 11.

1. W przypadku potwierdzonego zakażenia koronawirusem na terenie szkoły wszyscy pracownicy mają obowiązek stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Zobowiązuje się pracowników do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>.

§ 12.

Z procedurą zostają zapoznani wszyscy pracownicy szkoły, potwierdzając ten fakt podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury.

.....
dyrektor szkoły

.....
(imię i nazwisko pracownika szkoły)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z **Procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**, stanowiącą załącznik do Zarządzenia nr19/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 w Wejherowie z dnia 28 sierpnia 2020 r. i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej określonych.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

Przepisy prawa:

- 1) Wytyczne MEN i MZ.
- 2) ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 1356 i 1393).
- 3) Wytyczne GIS z 2 lipca 2020r.
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1166 ze zm.) (Dz. U. z 2020r. poz. 1386).