

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

na rok szkolny 20...../.....

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona i nazwisko	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe rodziców/ opiekunów prawnych	
Imię matki/ opiekuna prawnego	Imię ojca/ prawnego opiekuna
Tel. stacjonarny/ komórkowy	Tel. stacjonarny/ komórkowy
Adres miejsca zamieszkania matki/ prawnego opiekuna dziecka	Adres miejsca zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna dziecka

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZATRUDNIENIA RODZICÓW

- oboje rodziców pracujących
- jedno z rodziców pracuje
- rodzice nie pracują

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z OBIADÓW Czy dziecko będzie korzystało z obiadów w świetlicy szkolnej?

- TAK
- NIE

V. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY Osoby upoważnione do odbioru

dziecka:.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na codzienny, samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu o godz. i biorę od tego momentu pełną odpowiedzialność za moje dziecko.

VI. ZGODY

- Wyrażam zgodę na bezterminowe bezpłatne rozpowszechnianie wizerunku, utrwalonego na zdjęciach wykonywanych w czasie zajęć i imprez organizowanych w świetlicy, na stronie internetowej szkoły w związku z działalnością świetlicy.
- Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach, imprezach, wyjściach i zabawach na świeżym powietrzu organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

VII. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Szkołę Podstawową nr 9 w Wejherowie na potrzeby związane z działalnością świetlicy. Potwierdzam, że zostałem/-em poinformowany/-a o prawie do wycofania tej zgody w dowolnym momencie.

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 9 w Wejherowie z siedzibą główną w Wejherowie na os. 1000-lecia PP 15 i przy ul. Sobieskiego 300. (kontakt się z nami: listownie, poprzez email na adres sekretariat@sp9.wejherowo.pl oraz sekretsriat.kancelaria@sp9wejherowo.pl, lub tel. +48 58 672 20 10 oraz +48 58 672 25 49.

2) inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 9 w Wejherowie jest Pani Dorota Syldek adres e-mail: iod@um.wejherowo.pl

3) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą nigdzie przekazywane;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) dane osobowe będą przechowywane na czas trwania rekrutacji Pana/Pani dziecka;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych w punkcie dotyczącym miejsca zamieszkania rodziców i kandydata oraz w punkcie dotyczącym zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych.

.....
Podpis matki (opiekuna)

.....
Podpis ojca (opiekuna)

VIII. ZOBOWIĄZANIA

- Zobowiązuję się do uaktualniania danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w przypadku zmian.
- Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy tylko zdrowego dziecka.
- Oświadczam, że zapoznałem/-am się z regulaminem świetlicy i zobowiązuję się go przestrzegać.
- Zobowiązuję się również do punktualnego odbierania mojego dziecka i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły po godzinach pracy świetlicy szkolnej.

.....
Podpis matki (opiekuna)

.....
Podpis ojca (opiekuna)