

Regulamin
przyznawania statuetki „Józefa Wybickiego” patrona
Szkoły Podstawowej nr 9 w Wejherowie

§ 1.

1. Statuetkę „Józefa **Wybickiego**” patrona Szkoły Podstawowej nr 9 zwaną dalej Statuetką stanowi wygrawerowany na szkle wizerunek Józefa Wybickiego.
2. Przyznawanie Statuetek ma na celu uhonorowanie osób i instytucji szczególnie zasłużonych dla Szkoły Podstawowej nr 9 w Wejherowie za ich działalność, twórczość, aktywność, zrealizowane inicjatywy, które w sposób znaczący wpłynęły/wpływają na rozwój i promocję Szkoły.
3. Ocenie podlega całokształt osiągnięć na rzecz szkoły.

§ 2.

1. Statuetkę „ Józefa Wybickiego” przyznaje Kapituła w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 w Wejherowie;
 - 2) Dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej;
 - 3) Przewodniczący Rady Rodziców SP 9;
 - 4) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego SP 9;
2. Przewodniczącym Kapituły jest Dyrektor Szkoły
3. Zadaniem Kapituły jest rozpatrywanie wniosków i wybór laureata/ów o przyznanie Statuetki „ Józefa Wybickiego”
4. Posiedzenie Kapituły zwołuje jej Przewodniczący na 14 dni przed terminem obrad.
5. Obrady są protokołowane, a protokół sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego Kapituły.
Protokół po odczytaniu podlega akceptacji Kapituły i w formie ostatecznej zostaje podpisany przez Przewodniczącego Kapituły i Protokolanta.
6. Kapituła przyznaje nagrody zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 jej członków.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
8. Kapituła wskazuje laureata w głosowaniu tajnym na karcie do głosowania stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.
9. Członkowie Kapituły, którzy kandydują do przyznania statuetki nie mogą brać udziału w jej posiedzeniu i głosowaniu
10. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 3.

1. Kandydatury do wyróżnienia Statuetką należy składać do 30 kwietnia każdego roku, do Sekretariatu Szkoły Podstawowej nr9 w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 300, w formie pisemnej na formularzu wniosku.
2. W roku 2022 wnioski można składać do 30 czerwca.
3. Formularz wniosku o którym mowa w § 3 pkt. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i dostępny jest w Sekretariatach Szkoły oraz na stronie internetowej www.sp9.wejherowo.pl
4. Wnioski o przyznanie Statuetki „Józefa Wybickiego” mogą składać:
 - 1) Dyrektor SP 9 w Wejherowie;
 - 2) Rada Pedagogiczna SP 9 w Wejherowie
 - 3) Pracownicy Szkoły w liczbie co najmniej 5 pracowników;
 - 4) członkowie kapituły w ilości przynajmniej 2
 - 5) Rada Rodziców

§ 4.

1. Wnioski dostarczane są do członków Kapituły na 14 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Kapituły.
2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane przez Kapitułę.
3. Posiedzenie Kapituły powinno się odbyć do 30 maja każdego roku.
4. W roku 2022 posiedzenie odbędzie się do 31 sierpnia.
5. Rejestr kandydatów i laureatów Statuetki „Józefa Wybickiego”, wraz z kompletem dokumentacji, przechowywany jest w Sekretariacie Szkoły. Nazwiska laureatów dostępne są również na stronie internetowej www.sp9.wejherowo
6. Rocznie może być przyznawana 1 statuetka „Józefa Wybickiego”
7. W uzasadnionych przypadkach statuetka może być wręczona 2 razy w roku.
8. Statuetka może być przyznana tej samej osobie lub instytucji tylko 1 raz.

§ 5.

1. Wręczenie Statuetki „Józefa Wybickiego” odbywać się będzie podczas Dnia Patrona Szkoły
2. W szczególnych przypadkach wręczenie Statuetki może odbywać się podczas Rady Pedagogicznej bądź innych uroczystości SP 9 w Wejherowie
3. Do wręczenia Statuetki „Józefa Wybickiego” upoważnieni są Dyrektor Szkoły lub inni członkowie Kapituły

§ 6. Postanowienia końcowe:

1. Postanowienia Kapituły są ostateczne.
2. W sytuacjach nie objętych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły

Regulamin zatwierdzony na RP dnia 14.06.2022 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA Statuetka Józefa Wybickiego

IMIĘ I NAZWISKO	ZA	PRZECIW

Wniosek o przyznanie statuetki „Józefa Wybickiego” –patrona Szkoły Podstawowej nr 9 w Wejherowie

dla

.....

(imię i nazwisko kandydata)

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

• Wnioskodawca:

.....
.....
.....

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

Decyzja kapituły:

.....
.....
.....

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis przewodniczącego