

REGULAMIN CENTRUM MULTIMEDIALNO – INFORMACYJNEGO

1. Ze szkolnego Centrum Multimedialno – Informacyjnego (CMI) mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie) dziecka za okazaniem karty bibliotecznej, legitymacji szkolnej lub innego dowodu tożsamości.
2. CMI czynne jest w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej.
3. Rozpoczęcie pracy przy komputerze następuje po wpisaniu się do Dziennika CMI. Wpis zawiera: imię, nazwisko i klasę.
4. Wpisanie się do dziennika odwiedzin CMI jest równocześnie potwierdzeniem znajomości regulaminu i zobowiązaniem się do ścisłego przestrzegania przepisów.
5. Jeden uczeń może jednorazowo spędzić przy komputerze 45 minut.
6. Z jednego komputera może korzystać tylko jedna osoba.
7. Podczas przebywania w CMI nie wolno korzystać z telefonów komórkowych.
8. Do CMI nie wolno wносить jedzenia i picia.
9. Pierwszeństwo w dostępie do Internetu mają osoby prowadzące zajęcia zaplanowane wcześniej z opiekunem CMI.
10. Uczeń korzystający z Centrum Multimedialnego ponosi pełną odpowiedzialność za stan stanowiska komputerowego, z którego korzysta w danym momencie.
11. Użytkownicy za zgodą nauczyciela bibliotekarza mogą korzystać z drukarki.
12. Z tablicy interaktywnej, która znajduje się w CMI korzystać mogą nauczyciele.

13. Uczeń ma prawo otrzymać od nauczyciela bibliotekarza pomoc i wskazówki dotyczące korzystania z Internetu i innych źródeł technologii informacyjnej.
14. Komputer i jego oprogramowanie wraz z dostępem do Internetu służą celom edukacyjnym.

W związku z powyższym **ZABRANIA SIĘ:**

- ✓ korzystania z gier komputerowych,
- ✓ wykorzystywania komputerów i zasobów elektronicznych w celach zarobkowych i naruszania praw autorskich,
- ✓ tworzenia, wyszukiwania, prezentowania materiałów o treści niedozwolonej dla dzieci, propagujących przemoc i obrażające uczucia innych.
- ✓ instalowania innych programów oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania.