

Regulamin wycieczki letniej - półkolonie w Szkole Podstawowej nr 9 w Wejherowie

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru oraz zasady uczestnictwa w wycieczce.
2. Termin realizacji wycieczki:
 - **13.07 – 24.07. 2026 r. I turnus**
3. Na półkolonie zostają zakwalifikowani wyłącznie uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Miasta Wejherowa.
4. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci od klas 0 do IV (roczniki z przedziału wiekowego od 2019 r. do 2015 r. włącznie).
5. Maksymalna ilość uczestników jednego turnusu to 90 osób.
6. Koszt uczestnika półkolonii dla posiadacza Karty Mieszkańca wynosi 800 zł, dla pozostałych uczestników – 1600 zł.
7. Weryfikacja Karty Mieszkańca obejmować będzie jej **aktualny pakiet mieszkańca na dzień składania Karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki**.
8. W przypadku braku **aktualnego pakietu mieszkańca** w dniu składania **Karty kwalifikacyjnej uczestnika naliczona zostanie opłata 1600 zł**.
9. Koszt należy uiścić do dnia **15 czerwca 2026 r. włącznie po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu** na konto **Bank Millennium 10 1160 2202 0000 0001 7555 1806** podając w tytule przelewu „**Półkolonie w SP9 oraz imię i nazwisko dziecka**”.
10. Brak wpłaty w w/w terminie skutkuje skreśleniem z listy zakwalifikowanych uczestników.
11. Koszt za półkolonie nie podlega zwrotowi, niezależnie od skorzystania z uczestnictwa.
12. Organizator zapewnia zorganizowane wyżywienie.

II. Cele wycieczki

Celem głównym półkolonii letnich jest aktywny i zdrowy wypoczynek dzieci.

Cele szczegółowe:

- a) integracja dzieci,
- b) przeciwdziałanie fonoholizmowi oraz innych uzależnieniom wśród dzieci,
- c) rozwijanie kreatywności, postaw twórczych, rozwijanie wrażliwości estetycznej
- d) promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- e) zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami najbliższych okolic,
- f) poznanie kultury, zabytków i tradycji regionu,
- g) nauka odpowiedzialnego zachowania w czasie wyjść i wycieczek.

III. Czas, miejsce i sposób realizacji wycieczki

1. Półkolonie organizowane są w wyznaczonym terminie, tj.:
 - **13.07 – 24.07.2026 r. I turnus**
2. Półkolonie będą obejmować następujące bloki tematyczne:
 - a) zabawy w terenie, w tym wycieczki,
 - b) zajęcia artystyczno-techniczne,
 - c) zajęcia sportowe,
 - d) zajęcia czytelnicze,
 - e) zajęcia rekreacyjne,
 - f) zajęcia muzyczne.
3. Program półkolonii określa (**załącznik nr 4**) do zarządzenia Dyrektora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie programu zajęć, zwłaszcza jeśli są one zależne od warunków pogodowych.
5. Podczas turnusów opiekę nad dziećmi sprawować będzie wykwalifikowana kadra pedagogiczna.
6. Na czas trwania wycieczki zapewnia się opiekę medyczną.
7. Regulamin nie przewiduje zatrudniania dodatkowej opieki w postaci pomocy nauczyciela oraz nauczyciela wspomagającego.
8. Wycieczka jest nadzorowana przez kierownika.

IV. Warunki uczestnictwa w wycieczce

1. Uczestnikiem wycieczki letniej może być dziecko:
 - a) które jest uczniem klasy 0-IV (roczniki z przedziału wiekowego od 2019 r. do 2015 r. włącznie zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Wejherowa, którego:
 - oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo,
 - rodzic/opiekun prawny udostępni organizatorowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację,
 - rodzic/opiekun prawny wypełni i złoży w dniach **25 – 29 maja 2026 r. Kartę kwalifikacyjną uczestnika wycieczki (załącznik nr 2) wraz z akceptacją treści Regulaminu wycieczki (załącznik nr 1) oraz oświadczenie (załącznik nr 3).**
2. W przypadku nieobecności dziecka danego dnia nie następuje zwrot kosztów.
3. W przypadku deklaracji o osobistym odbiorze dziecka po zakończeniu zajęć w danym dniu rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do pozostania w dyspozycji telefonicznej z organizatorem, a w przypadku nagłej konieczności – do niezwłocznego odbioru dziecka z zajęć.
5. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od godziny 8.00 – 16.00. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci z miejsca realizacji półkolonii.
6. Uczestnik półkolonii może być odbierany z zajęć wyłącznie poprzez osoby wskazane w oświadczeniu.
7. Rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek poinformować w Karcie Kwalifikacyjnej organizatorów o dysfunkcjach oraz zaburzeniach dziecka, w tym o posiadanych przez niego orzeczeniach o niepełnosprawności czy potrzebie kształcenia specjalnego.

V. Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w szkole przy pomocy **Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku (załącznik nr 2) oraz Oświadczenia (załącznik nr 3)**
2. Kartę kwalifikacyjną oraz Oświadczenie należy składać **osobiście przez rodzica/opiekuna prawnego** danego dziecka w dniach **25 – 29 maja 2026r.** w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 w Wejherowie, Osiedle 1000-lecia PP 15.
3. Uczniowie zostaną powiadomieni o możliwości uczestnictwa w wybranej formie wypoczynku poprzez ogłoszenie podane na stronie internetowej szkoły: **www.sp9.wejherowo.pl** oraz na tablicy informacyjnej szkoły.
4. Komisja powołana przez dyrektora szkoły w niżej podanym składzie zatwierdzi listę uczestników wypoczynku:
 - a) wicedyrektor szkoły,
 - b) kierownik wypoczynku,
 - c) wychowawcy wypoczynku.
5. O przyjęciu dziecka na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Lista zakwalifikowanych uczestników półkolonii oraz lista rezerwowych zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej **www.sp9.wejherowo.pl** w dniu **11 czerwca 2026 r.**
7. Zakwalifikowani uczestnicy zobowiązani są uregulować płatność **do dnia 15 czerwca 2026 r.**
8. W przypadku nieuregulowania zakwalifikowanego uczestnika płatności do dnia **15 czerwca 2026 r.** w dane miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej.
9. Ostateczna lista przyjętych uczestników na półkolonie zostanie ogłoszona **22 czerwca 2026 r.** na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 9 w Wejherowie.
10. Uczestnikowi półkolonii przysługuje prawo do udziału wyłącznie w jednym turnusie.

VI. Prawa i obowiązki uczestnika wypoczynku

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
 - b) rozwijania swoich zainteresowań,
 - c) udziału we wskazanych zajęciach i wycieczkach programowych,
 - d) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawców,
 - e) pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.
2. Uczestnik ma obowiązek :
 - a) uczestnictwa we wskazanych uprzednio zajęciach i wycieczkach programowych,
 - b) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa,

- c) dbałości o czystość oraz powierzone mienie w miejscu pobytu. Za szkody wyrządzone przez uczestnika półkolonii odpowiadają finansowo rodzice/opiekunowie dziecka.
- d) nieoddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
- e) stosowania się do regulaminów wycieczek i wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia,
- f) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców, kolegów i koleżanek,
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia i zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy,
- h) stosowania się do wszelkich poleceń wychowawcy i kierownika.

Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników, a także zniszczenia rzeczy będących własnością innych uczestników.

Telefony komórkowe, oraz inne cenne przedmioty nie są konieczne do udziału w zajęciach, zatem ewentualne przynoszenie ich przez dzieci odbywa się wyłącznie na odpowiedzialność uczestnika. Zachęcamy do pozostawiania tych urządzeń w domu.

3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:

- a) upomnieniem,
- b) powiadomieniem rodziców,
- c) wydaleniem z półkolonii.

Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji i podjętej decyzji. W przypadku wydalenia z półkolonii nie przysługuje zwrot kosztów za pozostałe dni wypoczynku.

VII. Zasady rezygnacji z udziału wypoczynku

- 1. Rodzic/opiekun prawny ucznia ma prawo do rezygnacji z udziału dziecka w półkoloniach w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona **co najmniej tydzień** przed planowanym terminem rozpoczęcia turnusu (tj. do dnia 06.07.2026r.). Rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania powodu.
- 2. W miejsce ucznia, który zrezygnował, wchodzi uczeń z listy rezerwowej.
- 3. Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.

VIII. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WICEDYREKTOR SZKOŁY



mgr Wojciech Kurpiński